

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о классном руководстве**  
**ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует и определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности классных руководителей студенческих групп ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры».

1.2. Классное руководство - профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание студентов в группе. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья студентов, гражданственности, свободного развития личности.

1.3. В своей работе классный руководитель должен руководствоваться основополагающими нормативными документами:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Уставом ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»;
- Профессионально-этическим кодексом педагогических работников ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»;
- «Программой психолого-педагогического сопровождения студентов первого года обучения в период адаптации ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры» и другими локальными актами.

1.4. Ведущая роль в организации и руководстве учебно-воспитательной работой в группе возлагается на классного руководителя.

1.5. Классный руководитель назначается приказом директора на весь период обучения студентов в колледже.

1.6. Руководство и контроль за деятельностью классных руководителей возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

1.7. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией колледжа, педагогом-психологом, социальным педагогом, Советом по профилактике правонарушений, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями) обучающихся.

1.8. За выполнение обязанностей классного руководителя преподавателю приказом директора устанавливается доплата, размер которой определяется «Положением об оплате труда работников ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры».

1.9. Воспитательная деятельность является неотъемлемой частью образовательного процесса ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры».

культуры» при подготовке конкурентоспособных специалистов сферы культуры Костромской области.

1.10. Основные направления воспитательной деятельности в колледже:

- содействие формированию общих, социальных и профессиональных компетенций будущих специалистов;
- изучение психологических особенностей студентов и определение уровня социальной адаптации первокурсников с целью содействия их адаптации в колледже, общежитии, группе;
- укрепление мотивации учебной деятельности, укрепление учебной дисциплины, формирование гражданских качеств, готовности к активной социальной деятельности;
- патриотическое воспитание, знакомство с историей и культурными традициями Костромского края;
- профессиональная ориентация, расширение знаний о профессии, введение в культурную жизнь города, стимулирование участия в творческой и концертной деятельности;
- содействие трудоустройству и профессиональной мобильности будущих выпускников на рынке труда.

## **2. Права классного руководителя**

Классный руководитель имеет право:

- Присутствовать на учебных занятиях, контрольных уроках, экзаменах, защите курсовых работ студентами группы;
- Оценивать поведение студентов группы;
- Приглашать родителей студентов для бесед по вопросам обучения и воспитания;
- Ходатайствовать о поощрении студентов за достигнутые высокие результаты в учебе, участие в концертной деятельности и общественно-полезных делах;
- Вносить предложения о наказании студентов за нарушение правил внутреннего распорядка и учебной дисциплины;
- Представлять интересы студентов группы на заседаниях Стипендиальной комиссии;
- Вносить на заседания педагогического совета, методического объединения классных руководителей свои предложения, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса.

## **3. Обязанности классного руководителя**

Классный руководитель обязан:

- Осуществлять методическое руководство воспитательным процессом в группе;
- Обеспечивать организацию воспитательной работы через подготовку к профессиональной деятельности, воспитывать у студентов сознательное отношение к учебе и труду, любовь к избранной профессии;

- Изучать интересы, склонности и способности обучающихся, содействовать развитию и реализации интеллектуального и творческого потенциала каждого студента на основе личностно-ориентированного подхода;
- Выявлять и организовывать работу актива, развивать инициативу студентов, стимулировать их участие в групповых, общеколледжных мероприятиях, в студенческом самоуправлении;
- Содействовать формированию гражданского, патриотического самосознания, нравственно-этических, духовных, правовых ценностей и идеалов;
- Приобщать к истории и традициям колледжа, воспитывать чувство ответственности за свои поступки, за сохранность имущества учебного заведения;
- Способствовать повышению культурного уровня студентов, содействовать расширению их кругозора, формированию потребности в здоровом образе жизни;
- Планировать воспитательную работу в группе с учетом плана работы колледжа;
- Ежеженедельно проводить классные часы;
- Вести и своевременно заполнять «Журнал классного руководителя», составлять характеристики на студентов, отчёты о воспитательной деятельности, формировать и пополнять портфолио учебной группы;
- Осуществлять контроль успеваемости и посещаемости в учебной группе, выявлять причины неуспеваемости и пропусков, принимать своевременные меры по оказанию необходимой помощи студентам;
- Осуществлять меры, направленные на сохранение контингента студентов;
- Поддерживать постоянную связь с родителями студентов и с воспитателем общежития;
- Своевременно информировать родителей о непосещении занятий и неуспеваемости студентов, об их неадекватном поведении;
- Посещать студентов, проживающих в общежитии, заботиться об улучшении их быта и здоровья, оказывать необходимую помощь в организации самостоятельной работы и досуга.

#### **4. Ответственность классного руководителя**

Классный руководитель несёт ответственность:

- за организацию воспитательного процесса в группе и выполнение плана работы;
- за морально-психологический климат в группе;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных данным Положением.